

Договор № _____



г.Москва

« » _____ 201_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Полиграфические системы», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «ЗАКАЗЧИК» поручает, а «ИСПОЛНИТЕЛЬ» принимает на себя обязательства по изготовлению бумажных пакетов, в дальнейшем именуемых «Продукция», в соответствии с Приложениями, являющимися неотъемлемой частью Договора.

1.2. Приложения оформляются и согласовываются на основании каждого заказа на изготовление «Продукции», содержат информацию о виде, количестве, стоимости и сроках исполнения, а также иные необходимые условия.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» имеет право присваивать «Продукции» ярлыки в соответствии с его торговой или идентификационной меткой и с любым обозначением, относящимся к авторским или другим правам.

2.2. Предложения, эскизы, дизайны, рисунки и другие представленные документы остаются собственностью «ИСПОЛНИТЕЛЯ» и при отсутствии особого соглашения, относящегося к этому, не могут быть использованы «ЗАКАЗЧИКОМ» или показаны им третьим лицам.

2.3. «ЗАКАЗЧИК» освобождает «ИСПОЛНИТЕЛЯ» от любой ответственности за создание дубликата или воспроизведения материала, предоставленного «ЗАКАЗЧИКОМ», и обязуется гарантировать, что дизайн упаковки не будет ущемлять права других лиц.

2.4. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется:

2.4.1. Изготавливать и передавать «ЗАКАЗЧИКУ» Продукцию в соответствии с Приложениями.

2.4.2. Уничтожать или по согласованию с «ЗАКАЗЧИКОМ» передавать все предоставленные им исходные материалы.

2.4.3. При обнаружении непригодности представленного исходного материала предупредить «ЗАКАЗЧИКА» о возможных неблагоприятных для «ЗАКАЗЧИКА» последствиях выполнения его задания и приостановить работы. Уведомление об обнаружении непригодности исходного материала должно быть без промедления передано «ЗАКАЗЧИКУ» посредством факсимильной связи или e-mail уведомления.

2.4.4. Осуществить полиграфические работы согласно требованиям отраслевых норм.

2.4.5. Вносить любого рода изменения или поправки в заказ только в случае письменного согласования.

2.5. «ЗАКАЗЧИК» обязуется:

2.5.1. Своевременно предоставить «ИСПОЛНИТЕЛЮ» в необходимом количестве, качественные исходные материалы, соответствующие Техническим требованиям, являющимися неотъемлемой частью Договора.

2.5.2. Предоставить «ИСПОЛНИТЕЛЮ» распечатанный оригинал-макет, утвержденный и подписанный надлежаще уполномоченным на то представителем «ЗАКАЗЧИКА».

2.5.3. Получить «Продукцию» в соответствии с настоящим договором при предъявлении «ИСПОЛНИТЕЛЮ» надлежаще оформленной доверенности на уполномоченное лицо.

2.5.4. «ЗАКАЗЧИК» вправе отказаться от услуг «ИСПОЛНИТЕЛЯ», с возмещением последнему фактических затрат в пределах согласованной Сторонами стоимости работ.

2.5.5. Вывезти (в случае самовывоза) готовую «Продукцию» с территории «ИСПОЛНИТЕЛЯ» в г. Москве в течение 3-х рабочих дней с момента получения сообщения о готовности тиража. При вывозе «Продукции» позже указанного срока «ИСПОЛНИТЕЛЬ» вправе взыскать с «ЗАКАЗЧИКА» плату за хранение, исходя из следующих расценок: 5% от стоимости заказа за каждый день просрочки.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Стоимость и условия изготовления «Продукции», определяются сторонами в Приложениях к настоящему Договору.

3.2. Основанием для проведения платежей является выставляемый «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» счет.

3.3. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» имеет право увеличить установленную стоимость в результате дополнительных работ, вызванных неполными техническими данными или из-за изменений или коррективов, сделанных по просьбе «ЗАКАЗЧИКА».

3.4. Если нет иного соглашения, установленные цены не включают в себя стоимость перевозки и упаковку для транспортировки.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ТИРАЖА

4.1. «ЗАКАЗЧИК» передает «ИСПОЛНИТЕЛЮ» исходные материалы, соответствующие Техническим требованиям. Исходные материалы считаются переданными «ЗАКАЗЧИКОМ» и принятыми «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки исходных материалов. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» осуществляет приемку исходных материалов у «ЗАКАЗЧИКА» исключительно по комплектности и целостности.

4.2. В случае предоставления «ЗАКАЗЧИКОМ» исходных материалов не соответствующих Техническим требованиям, но пригодных для изготовления «Продукции» (при условии выполнения п.2.4.3.), которые повлекли некачественное изготовление «Продукции» «ЗАКАЗЧИК» оплачивает стоимость выполненных «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» работ в полном объеме.

4.3. При нарушении «ЗАКАЗЧИКОМ» обязанностей, предусмотренных п.п.2.5.1. и 2.5.2. настоящего Договора и Приложений к нему, сроки и стоимость изготовления «Продукции» дополнительно согласовываются сторонами. В случае несогласования, «ИСПОЛНИТЕЛЬ» имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения работ.

4.4. Процедура утверждения тиражного оттиска может быть проведена только в случае присутствия «ЗАКАЗЧИКА» на приладке тиража. Любые задержки при печати, связанные с опозданием или неявкой «ЗАКАЗЧИКА», а также вносимые им корректировки, связанные с коррекцией цвета по желанию «ЗАКАЗЧИКА» после выхода печатника на правильное отраслевое значение оптических плотностей, оплачиваются в соответствии с расценками «ИСПОЛНИТЕЛЯ», исходя из стоимости часа работы печатных машин.

4.5. В случае отсутствия представителя «ЗАКАЗЧИКА» на приладке «ИСПОЛНИТЕЛЬ» самостоятельно осуществляет печать «Продукции» и не принимает претензии по качеству печати со стороны «ЗАКАЗЧИКА».

4.6. «Продукция» передается «ЗАКАЗЧИКУ» с 10-00 до 18-00 в день сдачи «Продукции», указанный в Приложении, если сторонами не определен иной срок.

4.7. Документом, удостоверяющим передачу изготовленной «Продукции», является Накладная, оформленная по унифицированной форме ТОРГ-12, подписываемая надлежаще уполномоченными представителями сторон. Если к сроку передачи тиража «ЗАКАЗЧИК» не прибыл к «ИСПОЛНИТЕЛЮ» для его приемки, «ИСПОЛНИТЕЛЬ» направляет «ЗАКАЗЧИКУ» Акт об изготовлении «Продукции», подписанный со своей Стороны. Если в

течение 2 рабочих дней с момента получения «ЗАКАЗЧИКОМ» указанного Акта он не придет для приемки «Продукции», то работы «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» считаются надлежащим образом исполненными.

4.8. Передача Тиража «ЗАКАЗЧИКУ» в количестве отличающимся от количества, оговоренного в Спецификации, не более чем на 5% считается передачей Тиража в полном объеме; при котором большее количество переданных единиц Тиража считается технологически необходимым количеством компенсации возможных дефектов, вызванных спецификой упаковочных и погрузочно-разгрузочных работ, а также при транспортировке тиража Заказчику.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Согласно ГОСТ 10354-82, ОСТ 6-19-37, 033-82, допускаются предельные отклонения по толщине +/- 5мкм, по геометрическим размерам +/- 5%, а также допускается незначительная разнооттеночность, характерная для флексографического способа печати.

5.2. Незначительные изменения в отношении материала или незначительные опечатки не являются дефектами «Продукции».

5.3. Сборка пакетов осуществляется в соответствии с **ТУ 5481-001-95178686-2011**.

5.4. Если менее 3% доставленной «Продукции» будут непригодны в результате наличия дефектов при склеивании или отрезе, внешних или сходных повреждениях, «ЗАКАЗЧИК» не имеет права требовать никаких компенсаций.

5.5. «Продукция» должна быть помещена и находиться в условиях с подходящей температурой и влажностью и своевременно обследоваться.

5.6. За каждый день просрочки передачи «Продукции» от указанного в Спецификации количества по вине «ИСПОЛНИТЕЛЯ» он уплачивает «ЗАКАЗЧИКУ» неустойку в размере 0,1 % от стоимости работ по изготовлению не переданной части Тиража, указанной в Спецификации, но не более 5% от стоимости работ по изготовлению Тиража.

5.7. За каждый день просрочки сроков оплаты стоимости работ по изготовлению Тиража «ЗАКАЗЧИК» уплачивает «ИСПОЛНИТЕЛЮ» неустойку в размере 0,1 % от суммы неисполненного обязательства, но не более 5% от стоимости изготовления Тиража. При наличии просроченной задолженности «ЗАКАЗЧИКА», осуществляемые им платежи, прежде всего погашают начисленные пени, а в оставшейся части сумму основного долга.

5.8. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием непреодолимой силы. Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения договора и не зависеть от воли сторон. Сторона, которая не может выполнить обязательства по настоящему Договору из-за обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 24 часов уведомить другую сторону о начале и окончании обстоятельств, которые не позволили выполнить обязательства. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на исполнение обязательств по Договору и срок исполнения обязательств. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она обязана возместить другой стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением. Подтверждением возникновения обстоятельств непреодолимой силы для любой из Сторон Договора будет являться документ, выданный Торгово-промышленной палатой РФ, в котором подтверждается возникновение вышеуказанных обстоятельств. Стороны Договора не имеют права ссылаться на вышеуказанные обстоятельства, как на форс-мажорные, в случае непредставления в течение двух недель вышеуказанного подтверждения. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия. Если обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 3-х месяцев или они и их последствия могут действовать более этого срока, стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих сторон

альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договоренности.

5.9. Применение мер ответственности сторон, предусмотренных п.п.5.6.-5.7., является правом, а не обязанностью и осуществляется по усмотрению стороны, по отношению к которой другой стороной допущено нарушение, за которое условиями договора предусмотрена ответственность.

5.10. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» несет все риски гибели, исчезновения или повреждения тиража до передачи «ЗАКАЗЧИКУ» в соответствии с условиями настоящего Договора. В случае просрочки приемки «Продукции» «ЗАКАЗЧИКОМ» более чем на 2 дня указанные риски несет «ЗАКАЗЧИК».

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров, разногласий, требований или претензий, возникающих или касающихся настоящего Договора, либо его нарушения, прекращения или недействительности Стороны в соответствии с действующим законодательством РФ передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы с соблюдением досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Каждая из сторон согласилась считать текст настоящего договора, а также весь объем информации, переданной и передаваемой сторонами друг другу при заключении, и в ходе исполнения своих обязательств по настоящему договору – конфиденциальной информацией (а в пределах допускаемых действующим законодательством – коммерческой тайной) другой стороны.

7.2. Каждая из сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать (делать доступной любым третьим лицам) конфиденциальную информацию другой стороны, к которой она получила доступ при заключении, и в ходе исполнения обязательств по настоящему договору. Исключением являются случаи наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона, либо случаев когда другая сторона в письменной форме даст согласие на предоставление конфиденциальной информации, определяемой в соответствии с п. 7.1. настоящего договора третьим лицам, в случае их привлечения к деятельности, требующей знания такой информации в том объеме, который необходим для реализации целей и задач, поставленных настоящим договором

7.3. Настоящее обязательство исполняется сторонами в пределах срока действия настоящего Договора и в течение одного года после прекращения действия договора, если не будет оговорено иное.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «___» _____ 201__ г.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

8.3. Каждая из сторон имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке. При этом сторона, выступающая инициатором расторжения договора, обязана письменно известить другую сторону не менее чем за 15 календарных дней.

8.4. Расторжение договора в одностороннем порядке не освобождает «ИСПОЛНИТЕЛЯ» от выполнения одной последующей после уведомления об одностороннем расторжении договора работы по изготовлению «Продукции» в сроки, указанные в Приложении к договору на изготовление данной последней «Продукции», если сторонами не будет определено иное, а «ЗАКАЗЧИКА» - от оплаты указанных работ.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Приложение....

В приложении должно быть всегда:

Фиио уполномоченного лица для подписи макета и подписи пробного оттиска.
e-mail сотрудника.

Технические требования

к Договору № _____
от « » сентября 2008 г.

Требования к оригинал макетам

1. Шрифты - обязательно прикладывайте к своим документам шрифтовые файлы. Старайтесь не использовать системных шрифтов.

Шрифты должны быть представлены в след. виде:

Post Script Type1:

Для платформы Macintosh: Font Suitcase + PostScript Fonts

Для платформы PC: *.pfb (Printer Font Binary) + *.pfm (Printer Font Metrics)

True Type: *.ttf (True Type Font)

Для платформы Macintosh: Font Suitcase

Для платформы PC: *.ttf (True Type Font)

2. Adobe Photoshop - графические файлы должны быть предоставлены в следующих цветовых моделях:

СМΥК

Grayscale

Bitmap

Растровые графические файлы должны быть предоставлены в следующих форматах:

TIFF (без компрессии)

EPS (без компрессии, Halftone Screen, Transfer Function)

Если это EPS с обтравочным контуром обратите внимание на параметры Encoding. Кодировка должна быть ТОЛЬКО Binary.

Убедитесь, что файл не содержит в себе никаких дополнительных каналов - Channels (кроме Multichannels), слоев - Layers и путей - Paths, за исключением пути обтравки - Clipping Path (поле Flatness необходимо оставить пустым).

3. QuarkXPress

На вывод кроме файла документа QuarkXPress необходимо предоставлять все заверстанные в полосы изображения и все использованные шрифты.

Мы рекомендуем проверить и собрать его с помощью программы FlightCheck.

Верстайте в обрезной формат. Выводите за край печатного поля элементы, которые предназначены "под обрез".

Не помещайте grayscale или color TIFF изображения в прозрачное окно.

По умолчанию Spot цвета выводятся с углом наклона Black.

При использовании в публикации нестандартных параметров Trapping обязательно обращайтесь на это наше внимание.

Старайтесь не уменьшать или увеличивать графические файлы в QuarkXPress более, чем на 5%.

Не помещайте элементы в верстку через Clipboard и средствами OLE.

Не используйте кнопки All Caps, Small Caps, Shadow.

Не используйте Non-White Areas в Item->Modify->Clipping->->Type.

При использовании нестандартных Extension необходимо предупредить об этом и передать эти расширения на вывод.

4. Adobe PageMaker

На вывод кроме файла документа PageMaker необходимо подавать все заверстанные в полосы изображения (Linked Images) и все использованные шрифты.

Мы рекомендуем проверить и собрать как с помощью программы FlightCheck, так и с помощью встроенного в PageMaker расширения (plug-in) **Save For Service Provider**

Верстайте в обрезной формат. Выводите за край печатного поля элементы, которые предназначены "под обрез".

В PageMaker 6.5x изменить глобальные опции связи уже заверстанных изображений можно через диалог Utilities->->Plug-ins->Global link options.

Все цветные растровые изображения должны быть в формате СМΥК.

Не пользуйтесь возможностью хранить файлы изображений в публикации.
Не помещайте элементы в верстку через ClipBoard и средствами OLE.
Установите необходимые параметры треппинга File-> ->Preferences-> Trapping.
Не используйте кнопки All Caps, Small Caps. Старайтесь не уменьшать или увеличивать графические файлы в PageMaker более, чем на 5%.

5. CorelDRAW

Наша рекомендация: по возможности преобразовать шрифты в кривые (curves) (Arrange->Convert To Curves)

Верстайте в обрезной формат. Выводите за край печатного поля элементы, которые предназначены "под обрез".

В СМУК-файл помещайте растровые изображения, переведенные в формат СМУК.

Проверяйте файлы, экспортированные из Coreldraw в EPS.

Большие объекты черного цвета необходимо раскрашивать составным черным цветом. 100-процентный Black, положенный, как правило, overprint-ом, зачастую не имеет достаточной кроющей способности, и Вы рискуете получить как бы прозрачный элемент, сквозь который будет проглядывать фон.

И вообще помните о составном черном как залоге насыщенного цвета.

Старайтесь не увлекаться Corel-овскими эффектами. Растровые эффекты желательно претворять в жизнь в программах растровой графики.

Не помещайте элементы в верстку через ClipBoard и средствами OLE.

Например, если хотите вставить в Corel таблицу, например, из Excel, копируйте её и вставляйте через опцию Paste Special->Windows Metafile. И потом отредактируйте полученный результат.

6. Adobe Illustrator

На вывод кроме файла документа Adobe Illustrator необходимо подавать все заверстанные в полосы (Linked Images) изображения и все использованные шрифты.

Наша рекомендация - Преобразовать шрифты в кривые (curves) (Type->Create Outlines)

При создании нового документа в поле File->DocumentSetup-> ->Output resolution поставьте разрешение выводного устройства.

Верстайте в обрезной формат. Выводите за край печатного поля элементы, которые предназначены "под обрез".

Не оставляйте в файлах пустых элементов. (Select Stray points -> Delete).

Удалите неиспользуемые Brushes и Swatches.

Переведите элементы изображения на один слой. Мы рекомендуем включать изображения в состав публикации.

Во избежание появления ломаных линий и пилы устанавливайте параметр Output в палитре Attributes равный разрешению вывода.

При сохранении сложной векторной графики активизируйте кнопку Split long path.

7. НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ В НАЗВАНИИ ФАЙЛОВ РУССКИХ БУКВ!!! Большие проблемы с такими файлами на платформе MAC.

8. Не допускайте помещения в одну публикацию файлов изображений с одинаковыми названиями.

Если файл не удовлетворяет данным требованиям, то нашим отделом выставляется клиенту счет за допечатную подготовку.

СПУСКОВЫЕ РАБОТЫ в нашем отделе осуществляются из файлов, подготовленных в стандартных программах верстки или векторной графики, а также из PS-файлов, а также при наличии спускового макета из типографии, где клиент планирует разместить свой заказ
Требования к PS-файлам: Компоновку рекомендуется производить для Linotronic 930 или Ecrmtako.ppd (выложен на данном сайте для MAC и PC). В файле следует выставлять читаемую эмульсию, позитив. Файл должен быть написан с документа, сверстанного в обрезной формат. PS-файл должен быть сепарированным с включенной опцией Crop Marks. Заказчику все наши разработки передаются в электронном виде, а также хранятся в нашем архиве.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ООО « »

Генеральный директор

_____/ /
М.П.

_____/ /
М.П.